onni

Onnila-asiakasportaalin ohjeet

2026



Tervetuloa Onnilan käyttäjäksi!

Onnila on Onni Isännöinnin sähköinen asiakasportaali, joka kokoaa kätevästi taloyhtiöarjen tärkeät asiat yhteen paikkaan asukkaille, osakkaille ja hallitukselle.

Tässä dokumentissa ohjeistamme palveluun rekisteröitymisessä ja esittelemme Onnilan toimintoja.

Sisältö

1	Rekisteröityminen	s. 3–5
2	Kirjautuminen	s. 6
3	Etusivu	s. 7
4	Omat tiedot ▪ Asiointitapa ja ilmoitukset	s. 8–9
5	Taloyhtiö ▪ Taloyhtiön perustiedot ▪ Taloyhtiön yhteystiedot ▪ Asiakirjat ▪ Tiedotteet ▪ Kokoukset ▪ Hallituksen jäsenille: Talous	s. 10–17
6	Ilmoita	s. 18
7	Asiointi ▪ Oma talous	s. 19–21

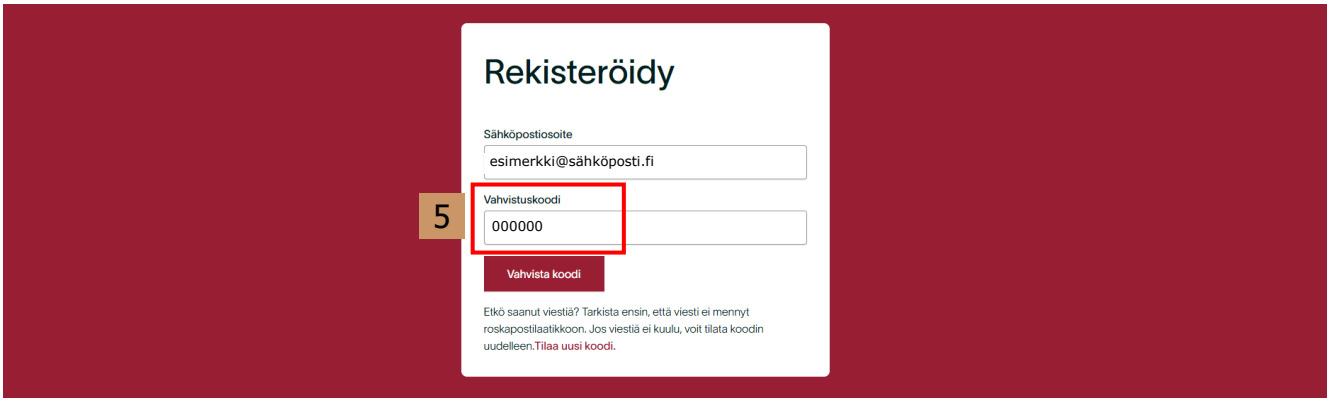
Vinkki! Klikkaamalla oikeassa alanurkassa olevaa Onnin logoa millä tahansa sivulla pääset takaisin sisällysluetteloon.

Rekisteröityminen

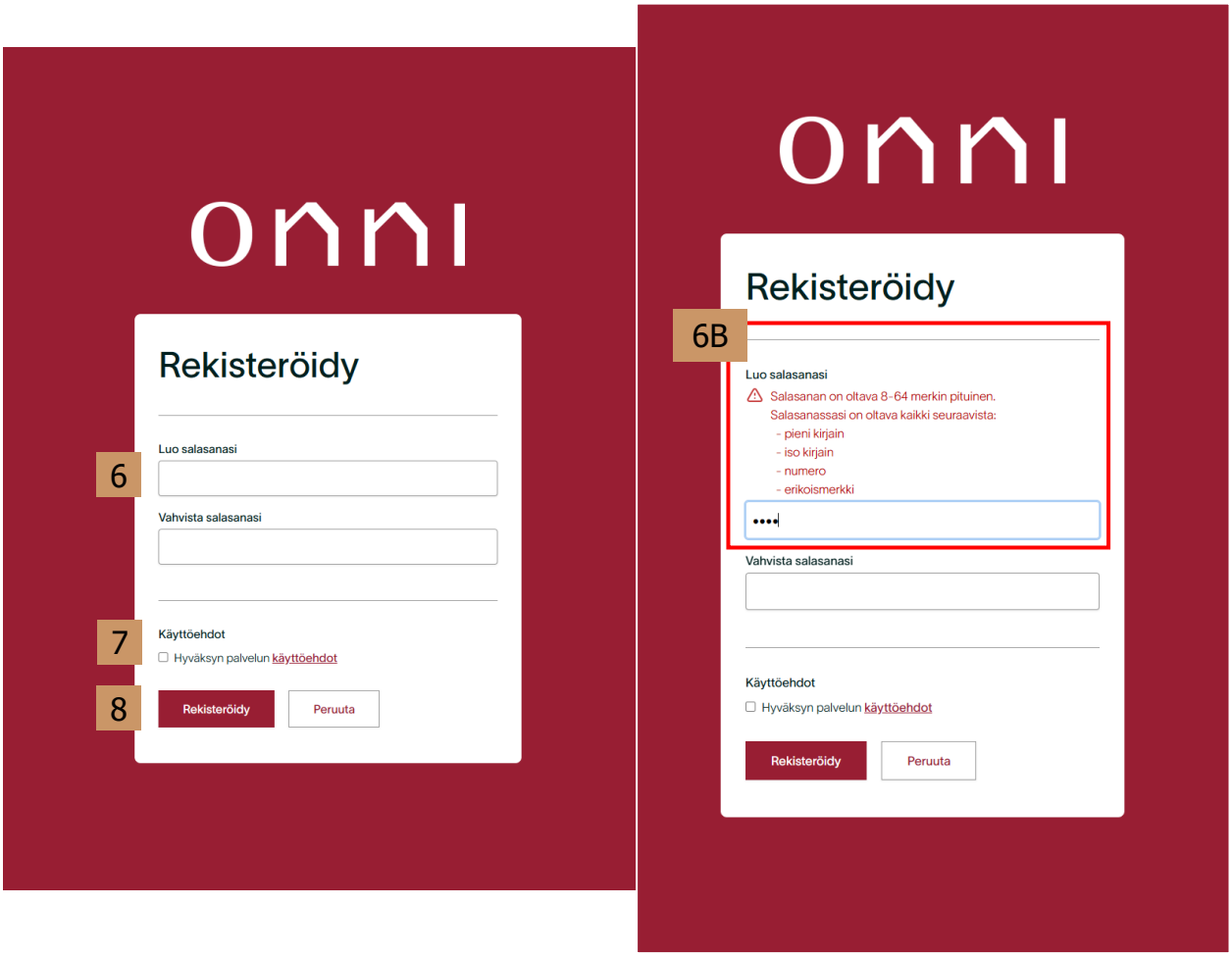
1. Mene osoitteeseen https://omaonnila.fi/
2. Mene kohtaan ”Rekisteröidy” ja syötä sähköpostiosoitteesi sille tarkoitettuun kenttään.
3. Klikkaa ”Tilaa vahvistuskoodi”.
4. Saat sähköpostiisi viestin Microsoftilta. Viestissä on kertakäyttöinen vahvistuskoodisi. Kopioi vahvistuskoodi.



5. Lisää saamasi koodi kohtaan ”Vahvistuskoodi”.



6. Luo itsellesi salasana ja vahvista se.
   - Portaali kertoo salasanan minimivaatimukset (6B).
7. Hyväksy palvelun käyttöehdot.
8. Klikkaa ”Rekisteröidy”.



9. Sinut ohjataan Telian tunnistautumispalveluun. Tunnistaudu vahvasti haluamallasi tavalla: pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
10. Saat ilmoituksen, jos rekisteröintisi on mennyt läpi. Voit alkaa käyttää Onnilaa!

Huom! Tunnukset tulevat pääosin automaattisesti heti käyttöön. Toisinaan rekisteröityminen saattaa vaatia tarkistuksen, jolloin asiakaspalvelumme käsittelee rekisteröitymisen manuaalisesti. Esimerkiksi kirjautuminen toisen puolesta valtakirjalla, yrityskäyttäjällä ja kuolinpesän osakkaana johtavat manuaaliseen tarkastukseen.

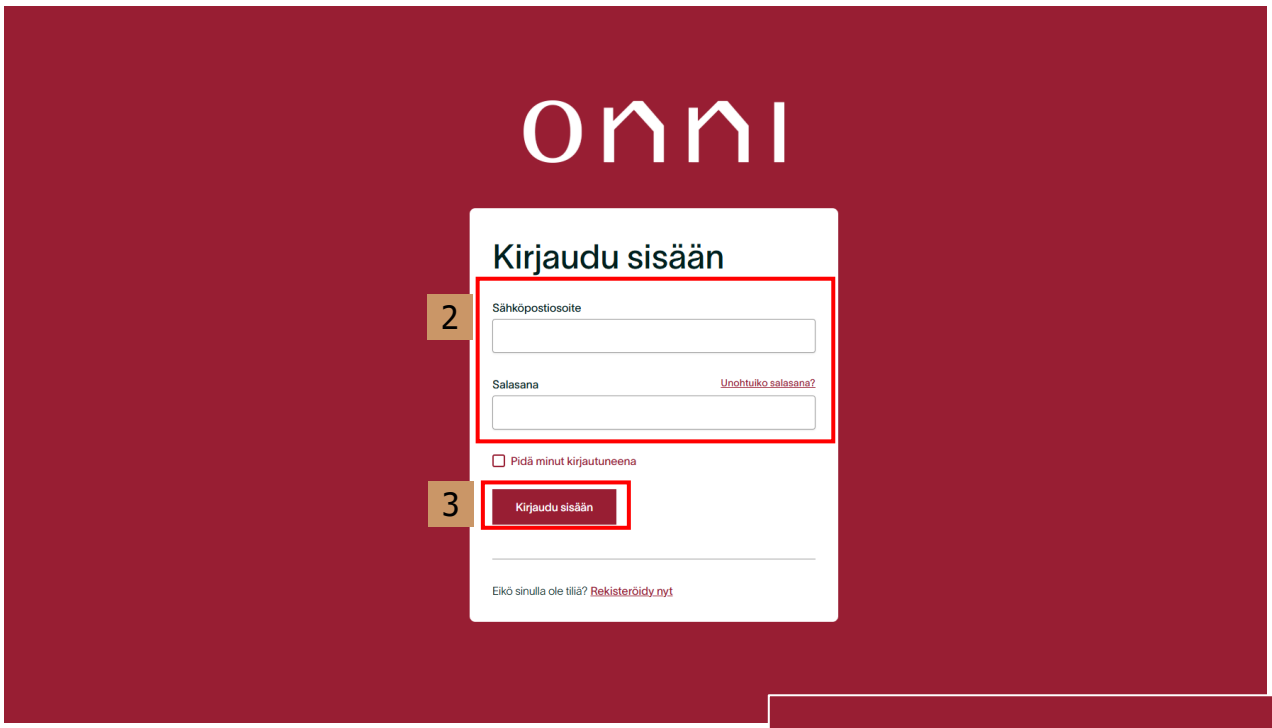
Hyvä tietää rekisteröitymiseen liittyen

- Jos omistat osakkeita sekä henkilönä että yrityksen kautta, et valitettavasti näe niitä samalla tunnuksella. Useamman näkymän kytkeminen on kehityksessä.

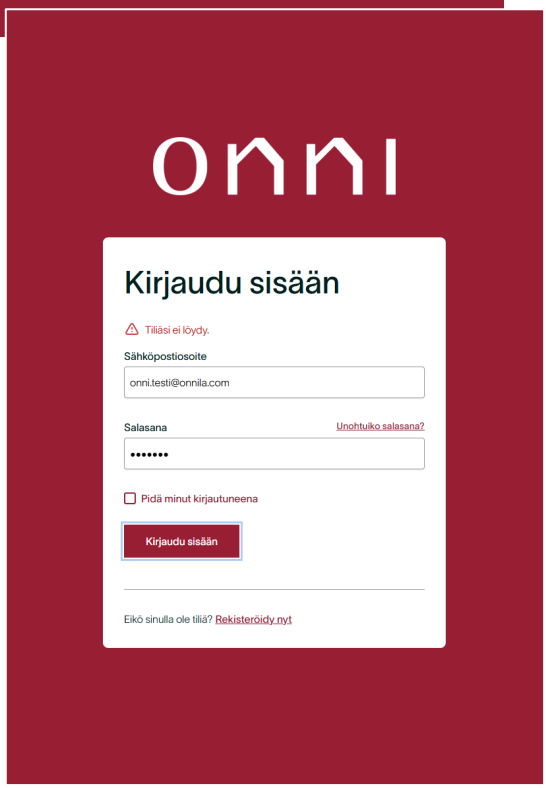
- Jos yrität rekisteröityä sähköpostilla, jolle on luotu jo tili, saat virheilmoituksen. Rekisteröitymisen sijaan kirjaudu syöttämälläsi tunnuksella, rekisteröidy uudella sähköpostiosoitteella tai poista vanha tili.

Kirjautuminen

1. Mene osoitteeseen https://omaonnila.fi
2. Syötä sähköpostisi ja salasanasi.
3. Klikkaa ”Kirjaudu sisään”.



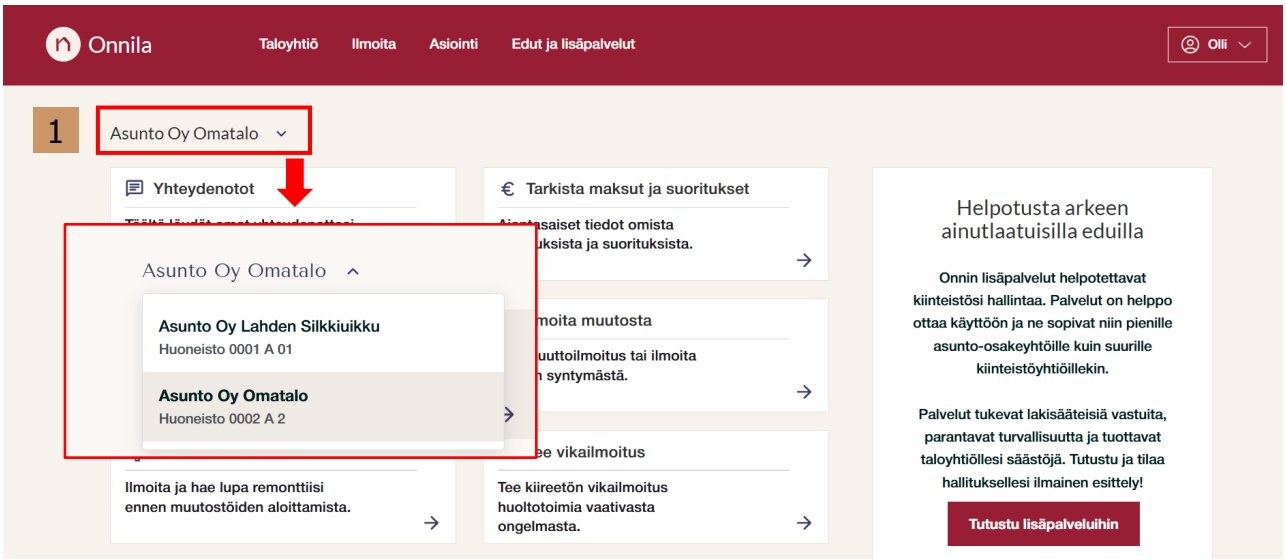
Jos yrität kirjautua, mutta et ole sitä ennen onnistuneesti rekisteröitynyt Onnilan käyttäjäksi, saat oikealla olevan virheilmoituksen.



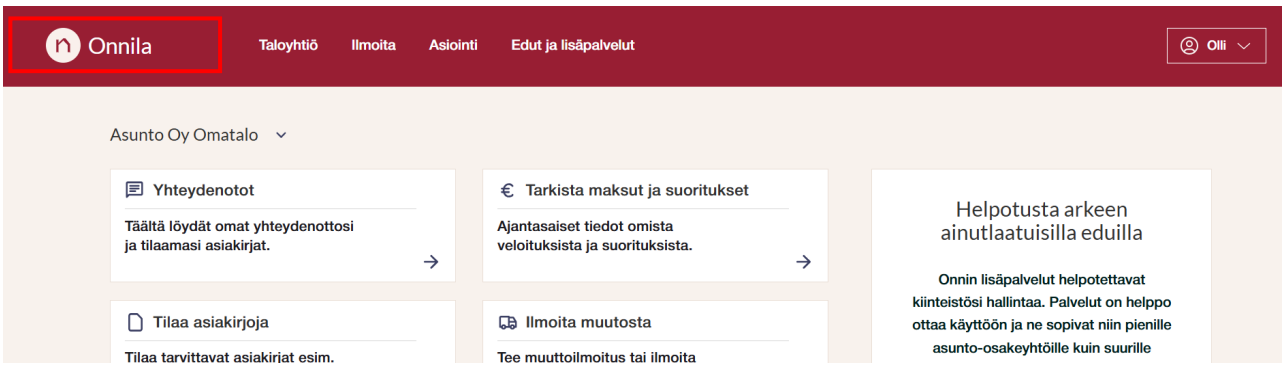
Etusivu

Etusivulla näet valikkoja, joiden kautta voit navigoida erilaisiin toimintoihin.

Jos omistat useamman osakkeen eri taloyhtiöissä, voit valita kohdasta 1 mihin osakkeeseen liittyen asioit.

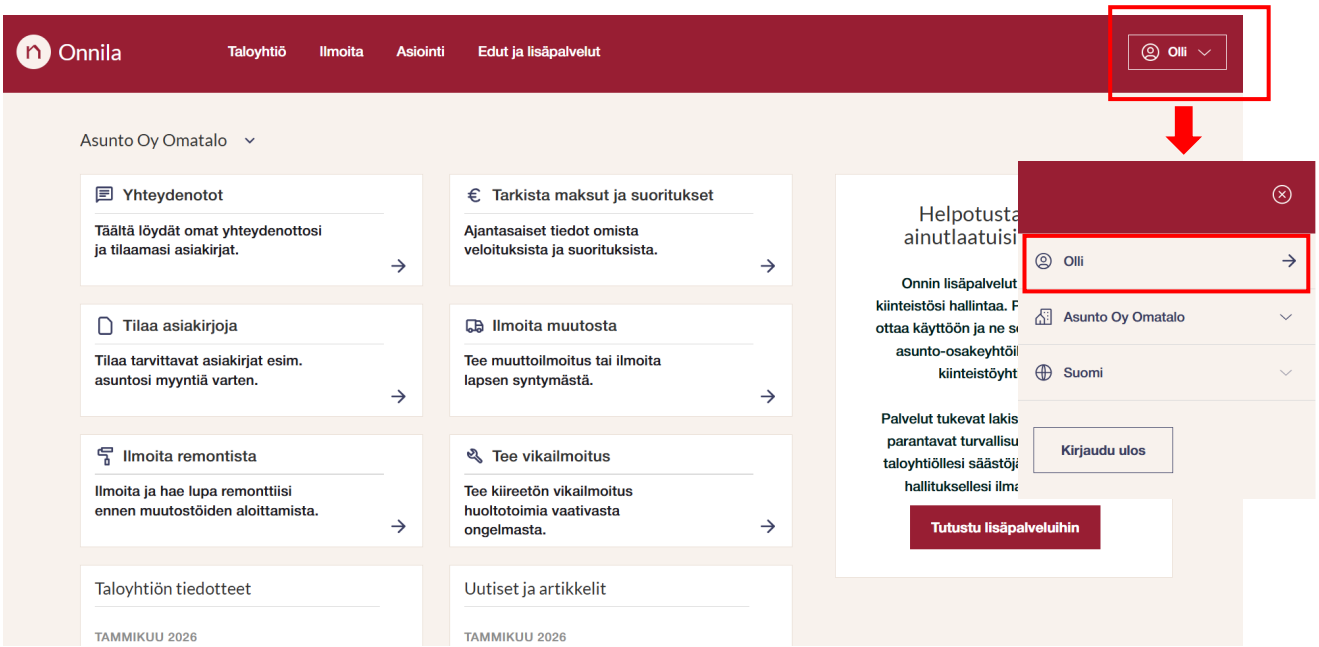


Pääset palaamaan etusivulle helposti aina vasemman yläkulman Onnila-tekstiä klikkaamalla.

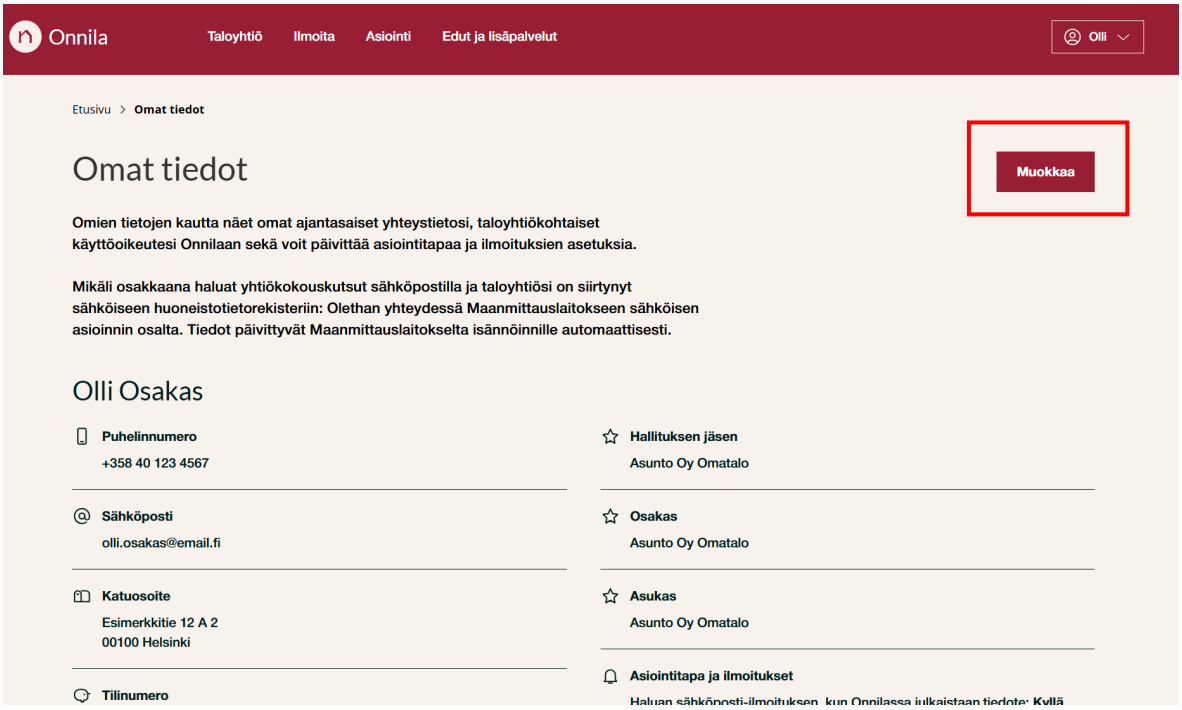


Omat tiedot

Pääset omiin tietoihisi oikean yläkulman nimivalikosta.



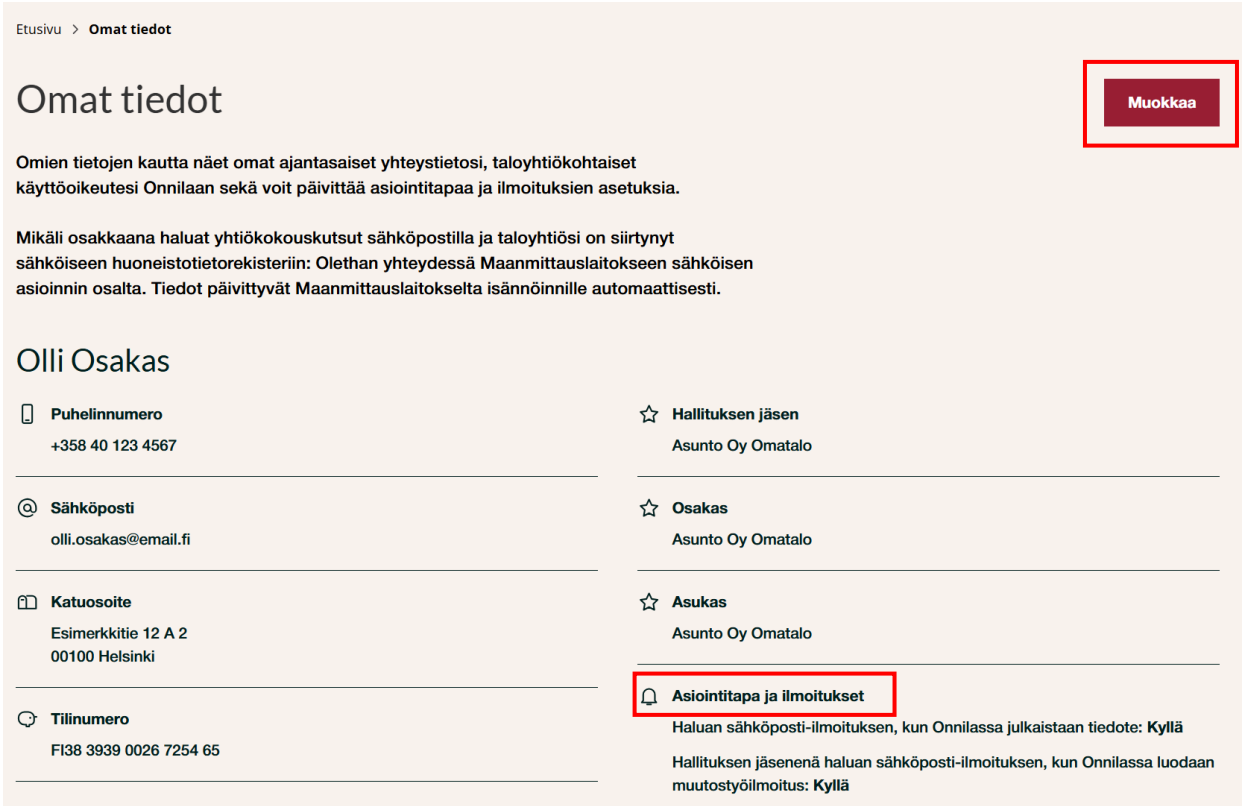
Voi tarkastella tietojasi ja tarvittaessa muokata puhelinnumeroasi, sähköpostiosoitettasi tai tilinumeroasi.



Huom! Sähköpostin muokkaaminen ei vaihda sitä sähköpostia, jolla kirjaudut palveluun. Jos haluat vaihtaa sähköpostia, jolla kirjaudut palveluun, sinun täytyy luoda kokonaan uusi tunnus uudella sähköpostilla.

Asiointitapa ja ilmoitukset

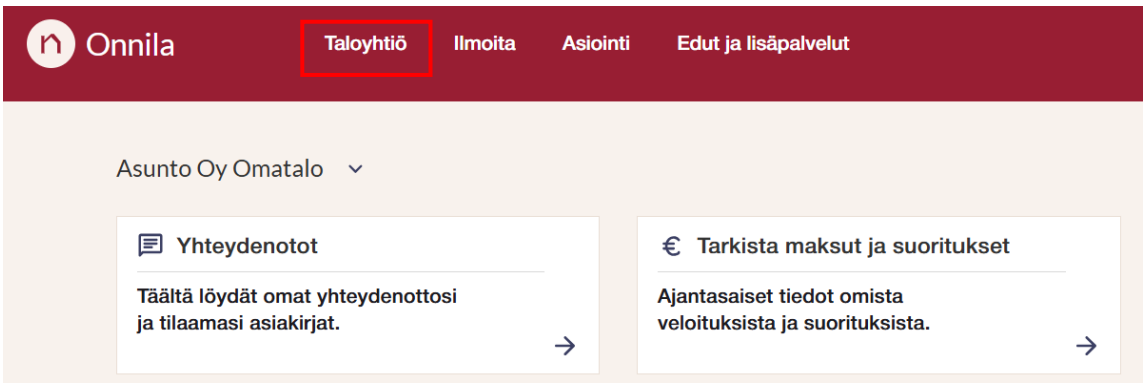
Omat tiedot -kohdasta voit myös valita, haluatko saada ilmoituksia Onnila-portaalista (1) ja vastaanottaa tiedotteet ja laskut sähköpostilla (2).

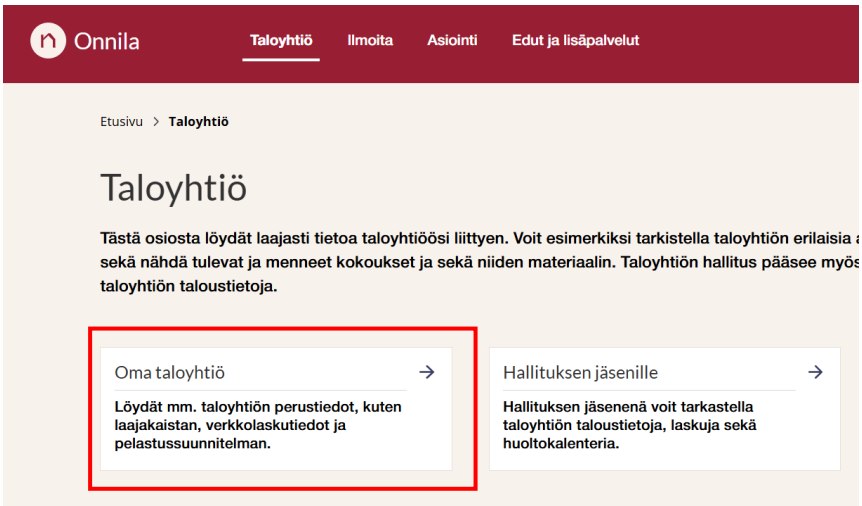




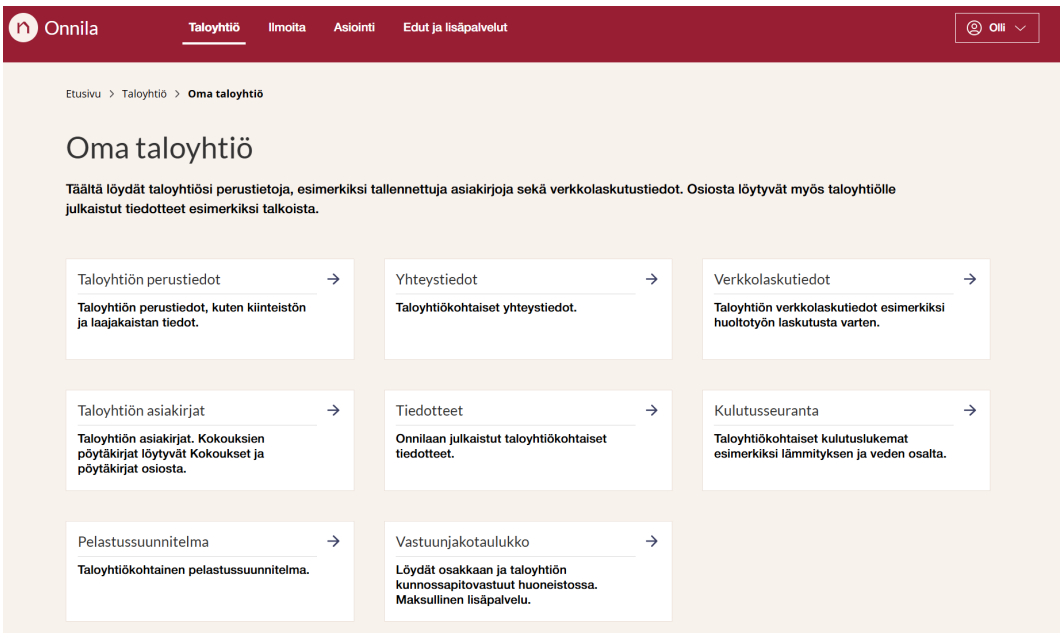
Taloyhtiö

Voit tarkastella taloyhtiösi tietoja ylävalikon Taloyhtiö-kohdasta.





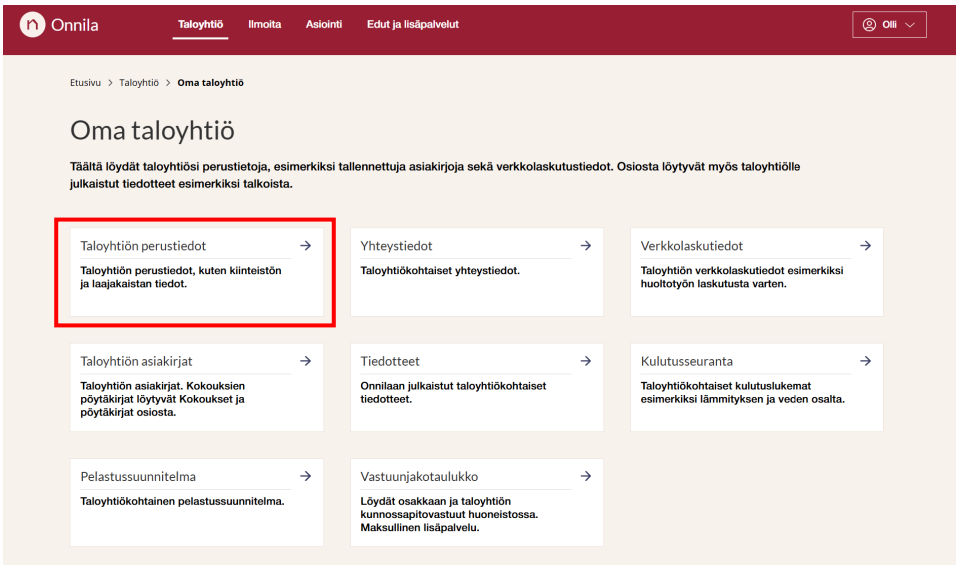
Löydät sieltä esimerkiksi taloyhtiön perustiedot, yhteystiedot, asiakirjat ja tiedotteet.



Taloyhtiön perustiedot

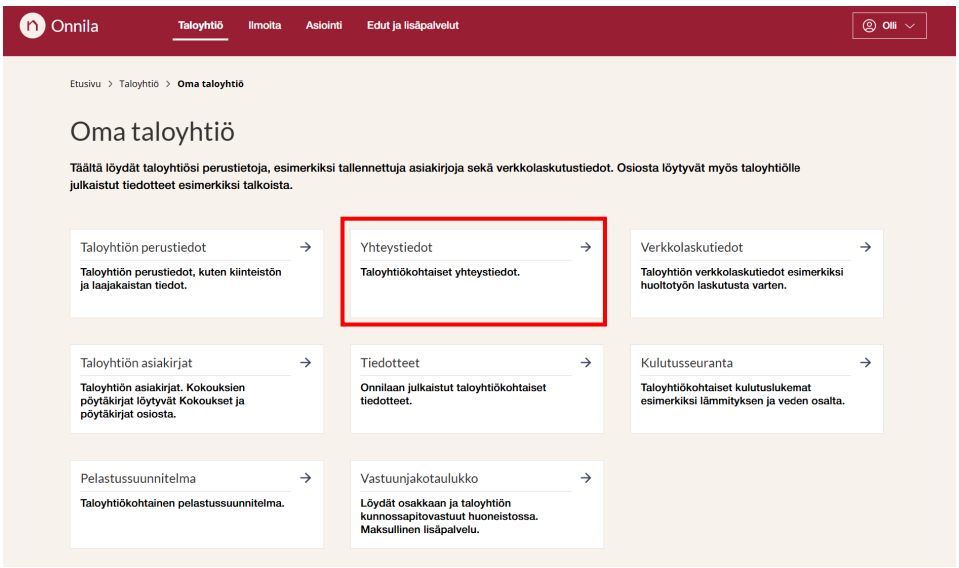
Taloyhtiön perustiedot –kohdasta löydät esimerkiksi taloyhtiön

- Nimen
- Y-tunnuksen
- Osoitteen
- Tietoja tietoliikenteestä
- Tietoja rakennuksista



Taloyhtiön yhteystiedot

Yhteystiedot-kohdasta löydät taloyhtiökohtaiset yhteystiedot.

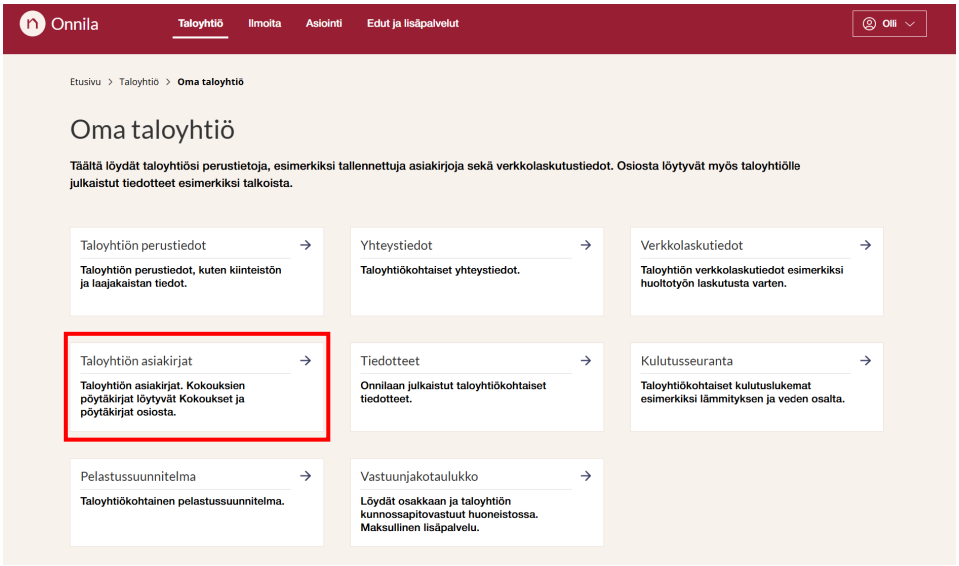


Näkyvillä olevat tiedot riippuvat käyttäjän roolista. Alta näet, mitä tietoja kukin rooli näkee.

Hallituksen jäsen	▪ Hallituksen jäsenten nimet ja yhteystiedot ▪ Isännöintitoimiston tiedot ▪ Huoltoyhtiön tiedot
Isännöitsijä	▪ Sama näkymä kuin hallituksen jäsen
Osakas	▪ Hallituksen jäsenten nimet ▪ Isännöintitoimiston tiedot ▪ Huoltoyhtiön tiedot
Asukas	▪ Isännöintitoimiston tiedot ▪ Huoltoyhtiön tiedot

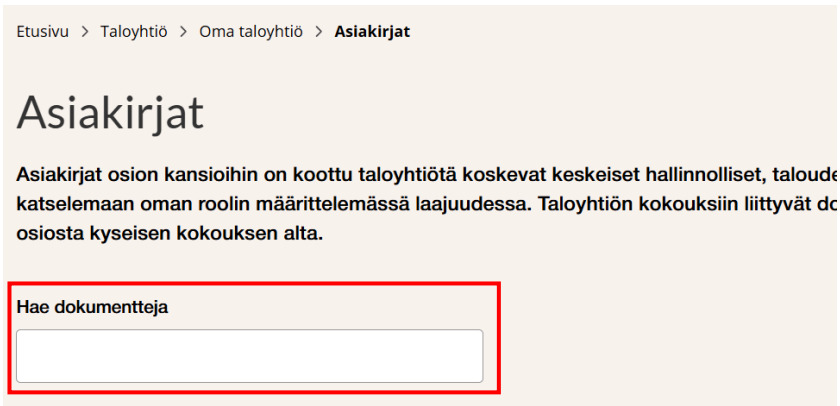
Asiakirjat

Asiakirjoja voit tarkastella Taloyhtiön asiakirjat –valikosta.



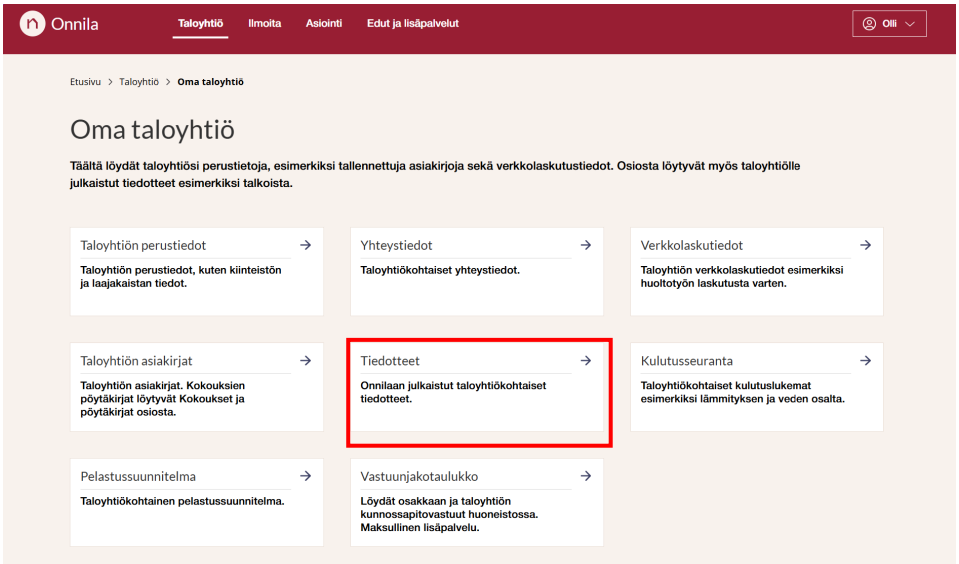
Näkyvillä olevat asiakirjat riippuvat käyttäjän roolista.

Voit hakea tiettyä asiakirjaa ”Hae dokumentteja” –kentän avulla.



Tiedotteet

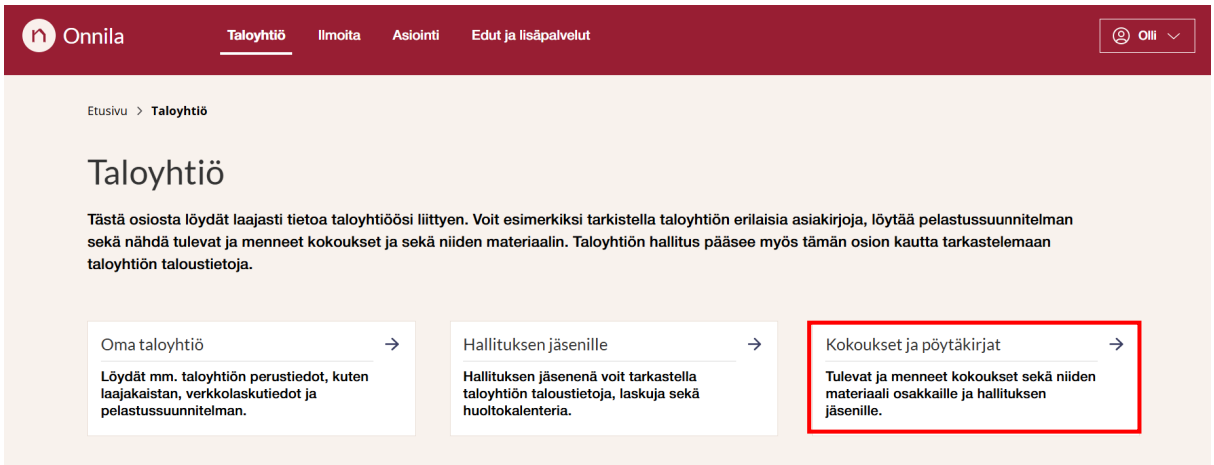
Oma taloyhtiö –osiosta löydät myös tiedotteet. Tiedotteita voi julkaista isännöinti ja hallitus.



Jos haluat saada taloyhtiösi uusista tiedotteista ilmoituksen sähköpostiisi, voit käydä laittamassa ilmoitukset päälle kohdasta *Omat tiedot > Asiointitapa ja ilmoitukset*. Ohjeet löydät täältä.

Kokoukset

Taloyhtiö-valikon Kokoukset ja pöytäkirja –kohdasta näet taloyhtiösi tulevat ja menneet kokoukset sekä niihin liittyvät pöytäkirjat.

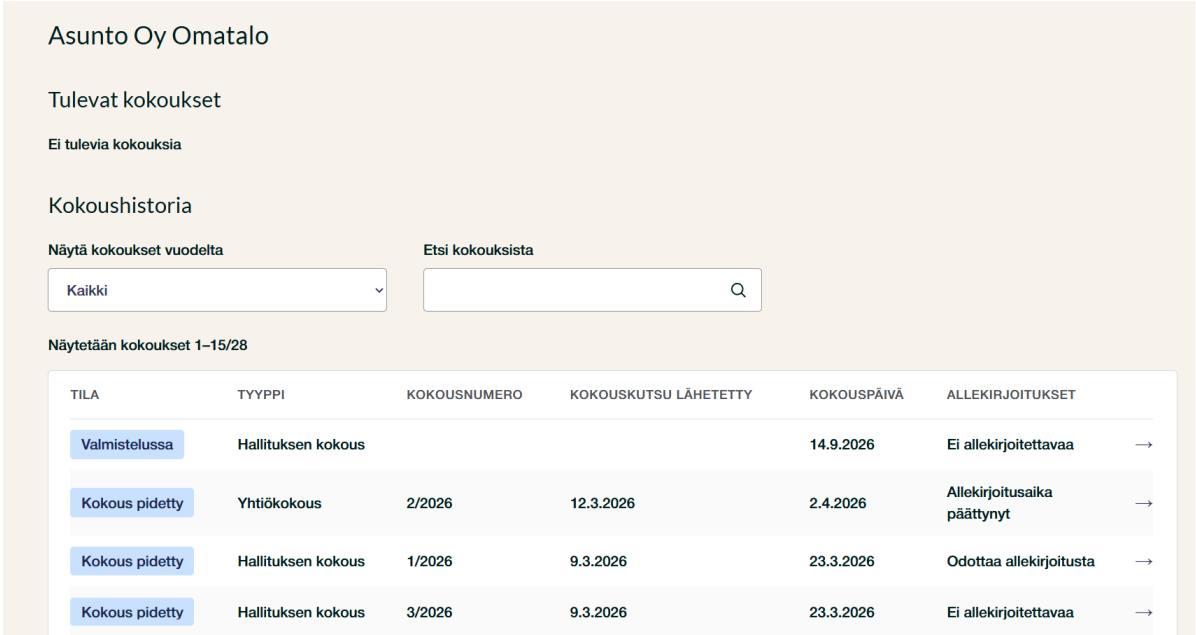


Osakkaat näkevät listassa yhtiökokoukset.

Vain hallituksen jäsenet näkevät hallituksen kokoukset ja niiden materiaalit.

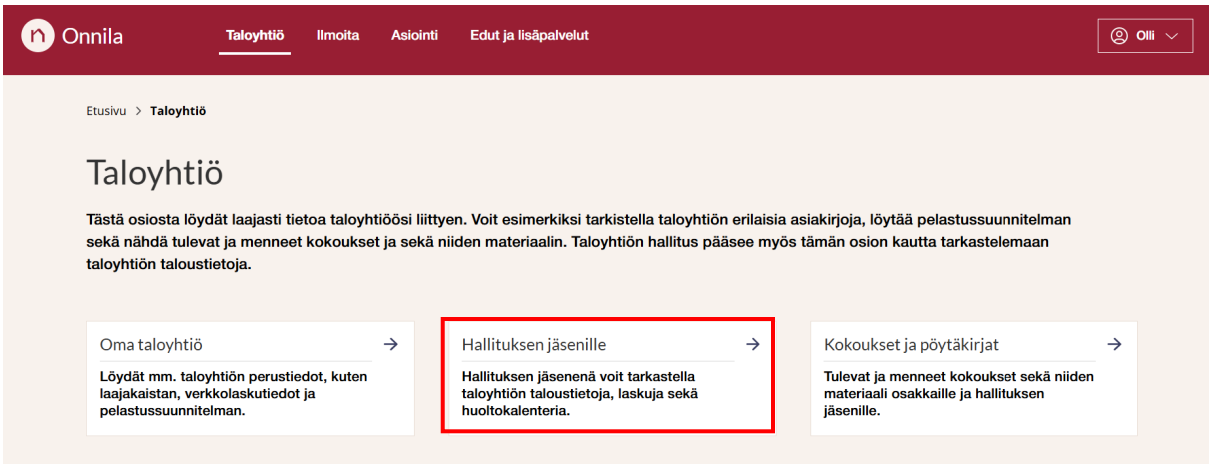
Onnilan kautta voit myös

- liittyä etäkokoukseen
- allekirjoittaa kokouspöytäkirjoja hallituksen jäsenenä



Hallituksen jäsenille: talous

Hallituksen jäsenenä voit tarkastella taloyhtiön taloutta kohdasta ”Hallituksen jäsenille”.



Portaalissa näet:

- Hoitokulut: Näet hoitokulut ja niiden jakautumisen hoitokuluympyränä. Voit suodattaa tietoja tilikauden ja kuukauden mukaan.
- Kulujen tarkempi tarkastelu: Pääset hiiren oikealla painikkeella pääkirjaan ja sieltä yksittäisen laskun kuvaan.
- Pankkitilit ja laskut: Näet taloyhtiön pankkitilit sekä avoimet laskut.
- Talouden kuukausiraportit: Voit tarkastella raportteja ja suodattaa niitä vuoden ja raporttityypin mukaan.

Hyväksyttyjen laskujen tarkastelu

Löydät myös hyväksytyt laskut kohdasta Hallituksen jäsenille > Talous > Hoitokulut.



Hallituksen jäsenille: talous

Voit porautua pääkirjalle minkä tahansa rivin kohdalta hiiren oikeaa näppäintä klikkaamalla.



Halutessasi voit valita minkä kuukauden laskuja haluat tarkastella (1).

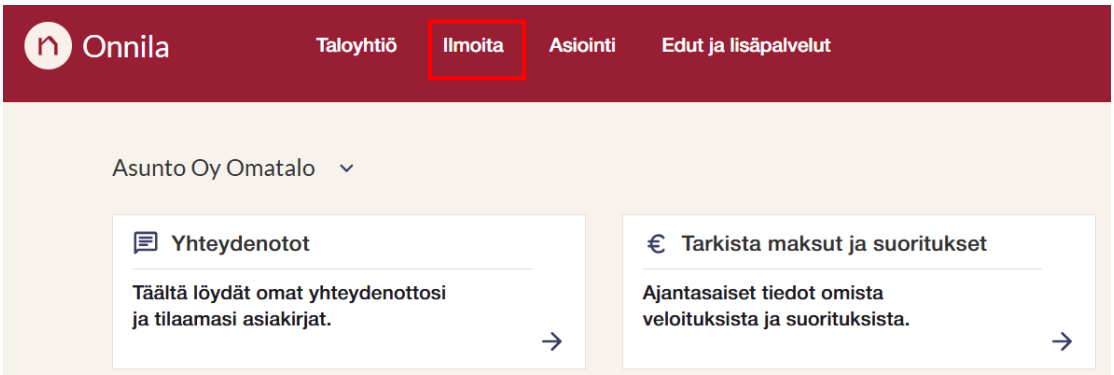
Pääkirjasta löytyy linkki, jota klikkaamalla saa laskun kuvan auki.



Laskuja pääsee katsomaan myös kohdasta Hoitokulut > Pankkitilit ja avoimet laskut.

Ilmoita

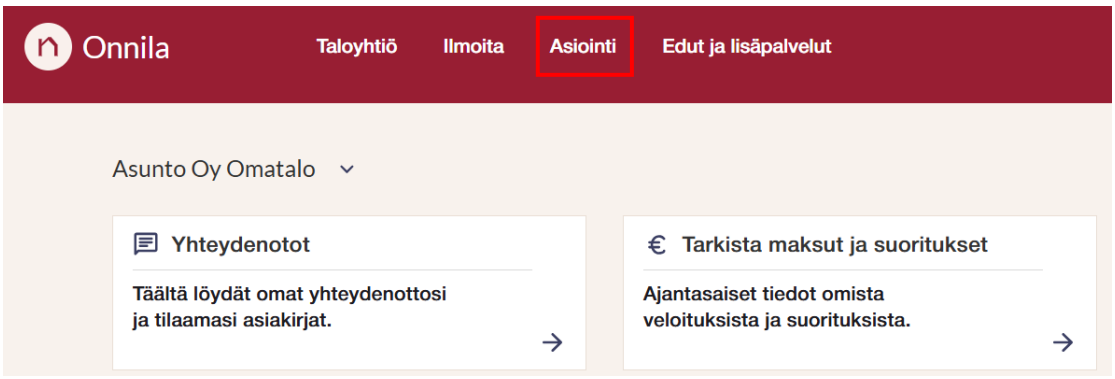
Yläpalkin Ilmoita-valikosta voit ilmoittaa meille näppärästi erilaisia asioita.



Ilmoita-osion kautta voit esimerkiksi

- Tehdä muuttoilmoituksen isännöintiin ja huoltoon
- Jättää vikailmoituksen
- Ilmoittaa maksua koskevasta asiasta
- Toimittaa kuitteja
- Ilmoittaa asumishäiriöstä.

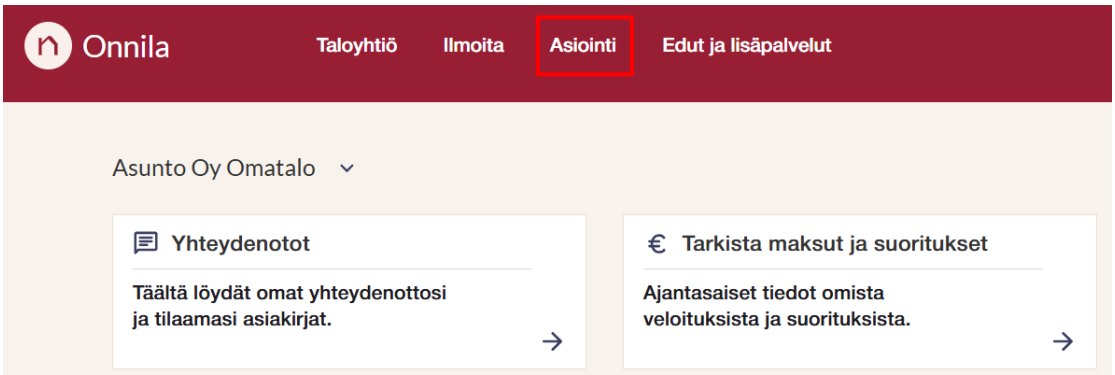
Ilmoitustesi etenemistä voi seurata kohdasta Asiointi.

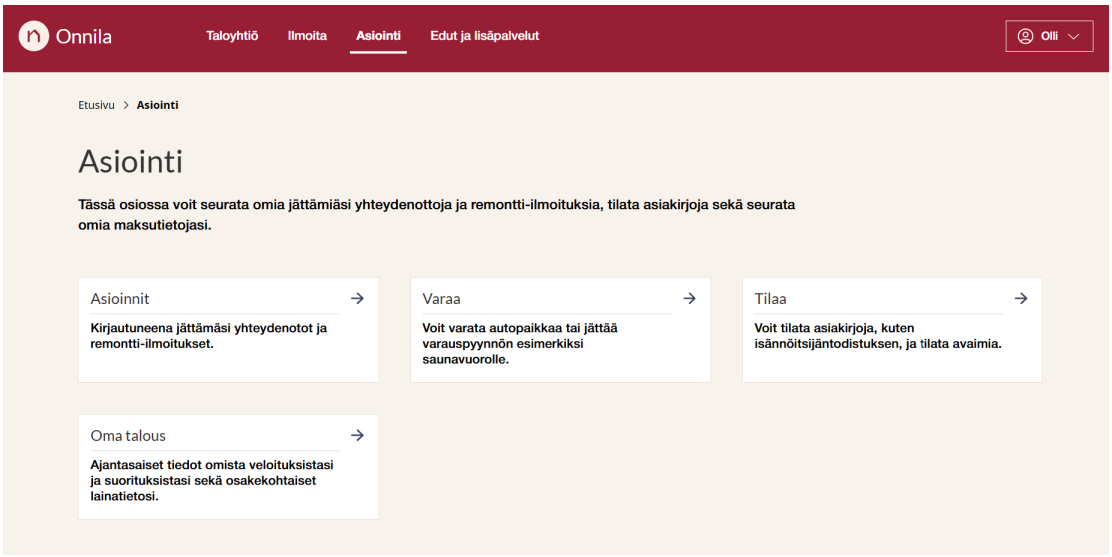


Asiointi

Yläpalkin Asiointi-valikon kautta voit

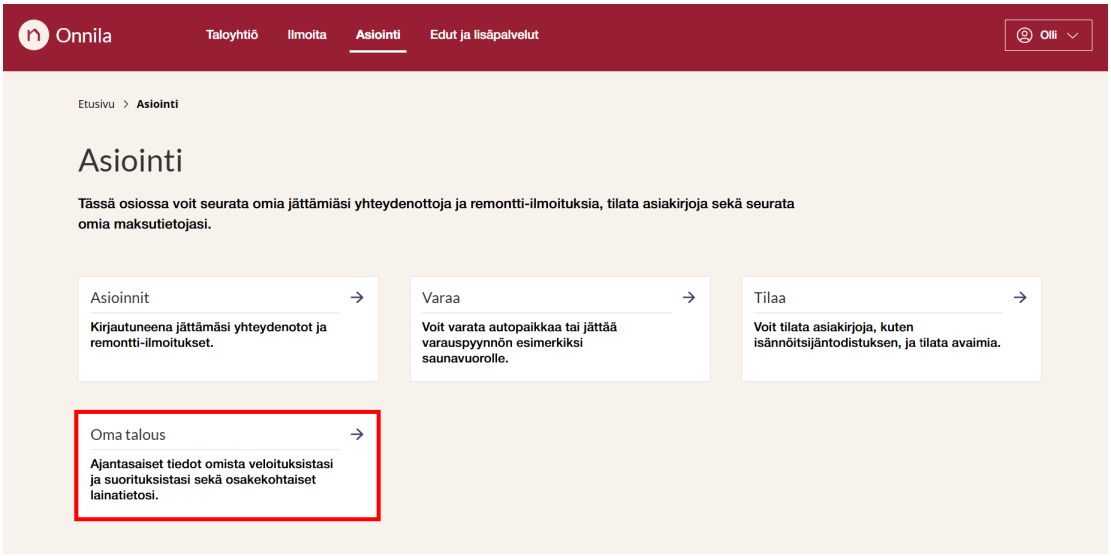
- Seurata jättämiäsi palvelupyyntöjä ja viestiä meille
- Varata esimerkiksi autopaikan tai taloyhtiön yhteisiä tiloja taloyhtiönne käytäntöjen mukaisesti
- Tilata avaimia
- Tarkastella omia talousasioitasi

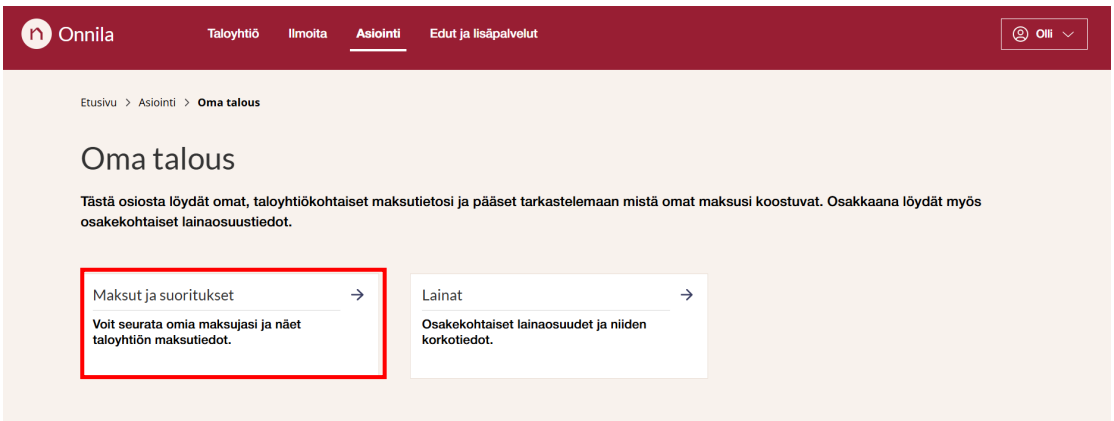




Oma talous

Klikkaamalla Oma talous –kohtaa pääset katsomaan maksujasi ja lainojasi.





Maksut ja suoritukset

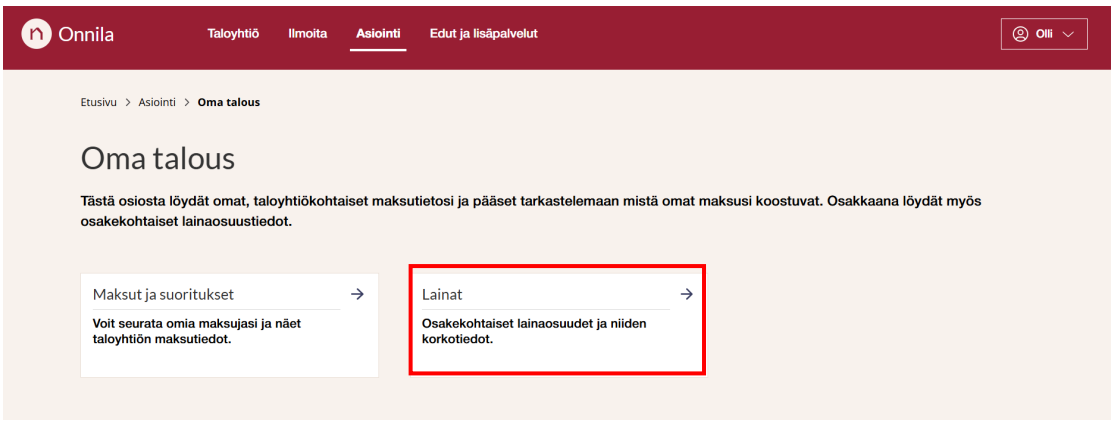
1. Näytä tapahtumat -painikkeesta pääset tarkastelemaan menneitä ja tulevia maksutapahtumia sekä avaamaan maksuerittelyn, josta näet mistä kuukausittainen maksusi koostuu.
2. Näytä maksutiedot -painikkeesta löydät tili- ja viitenumeron maksua varten.



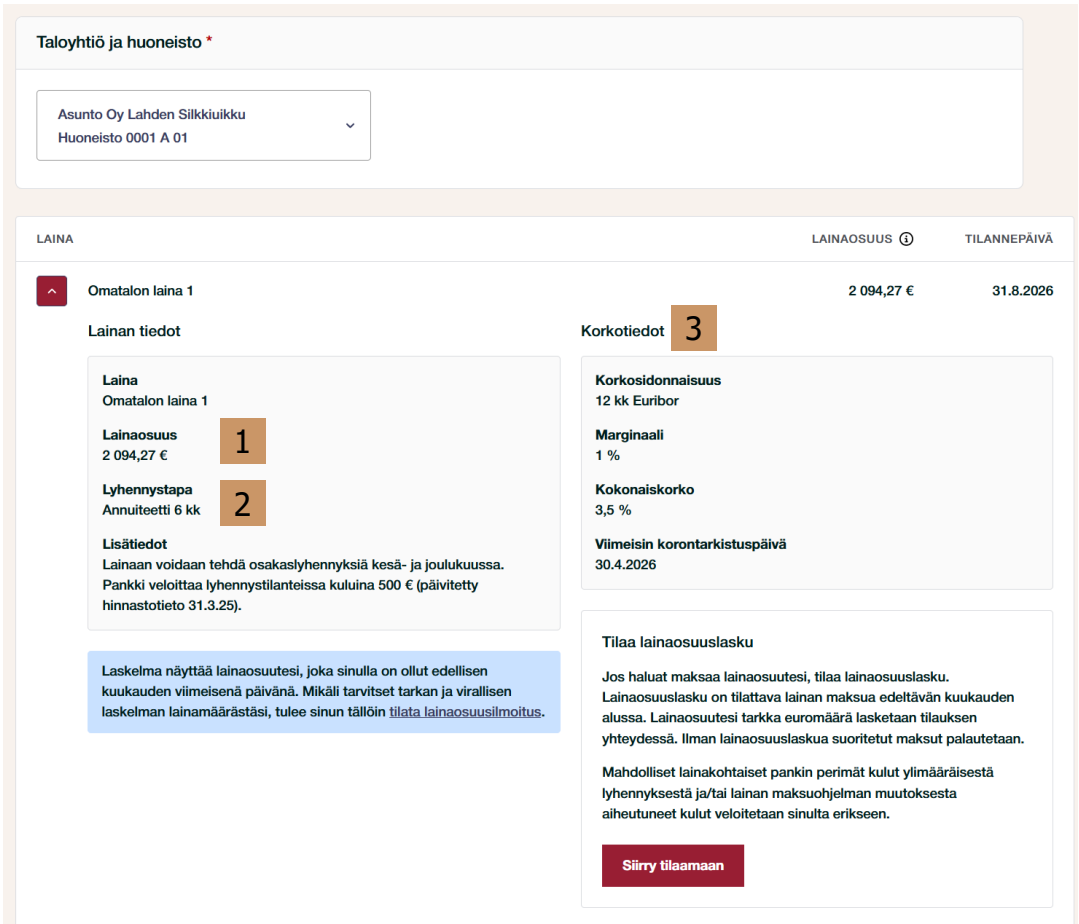
Oma talous

Lainat

Oma talous –osion Lainat-kohdassa voit osakkaana tarkastella mahdollisia taloyhtiölainojasi.



Näet osakkeeseen kohdistuvat lainaosuudet (1), lyhennystavan (2) ja korkotiedot (3).



Onni

ISÄNNÖINTI